

**Rapport final**

**Période de référence (du début à la fin du projet) JJ/MM/AAAA à JJ/MM/AAAA**

**Nom du projet : xx**

**Auteur : Organisation - Nom**

**BEST 2.0+-2020-2023**

© O. Tostain

Directives (à retirer du rapport proprement dit) \*\*\* Cette section est destinée à vous guider dans la préparation de votre rapport final. Veuillez la supprimer avant de soumettre la version finale de votre rapport. \*\*\*

Format et contenu

* Le rapport doit inclure toutes les informations importantes et pertinents **pour l'ensemble du projet**, en mettant l'accent sur **les accomplissements du projet**. Les informations fournies doivent être précises et complètes.
* Le rapport doit **éviter la duplication** **des informations** dans le contenu des différentes sections.
* Lorsque vous décrivez les accomplissements, veillez à fournir des informations **tangibles et vérifiables**.
* Veuillez **inclure autant de** **matériel de soutien** que possible dans les annexes, c'est-à-dire des photos, des cartes, des graphiques, des outils de communication, etc. pour documenter tous les éléments livrables.
* Veuillez inclure un **cadre logique éclairé** en annexe 1.
* Le contenu de ce rapport doit **refléter les informations financières** pour la même période.

Table des matières

[Lignes directrices (à retirer du présent rapport lors de sa soumission)](#_Toc58334845)

[Informations générales](#_Toc58334846)

[Liste of acronymes et abréviations
1. Aperçu final du projet
2. Impact du project
3. Activités réalisées conformément aux résultats envisagés pour le projet, du début à la fin du projet
4. Les leçons apprises et les points à retenir du projet, du début à la fin du projet](#_Toc58334847)

[5. Annexes](#_Toc58334847)

[Annexe 5.1 : Cadre logique final du projet](#_Toc58334847)

[Annexe 5.2 : Photos des activités du projet (avec légende et crédits)](#_Toc58334847)

[Annexe 5.3: Copies des activités de communication et de visibilité (publications, articles, etc.)](#_Toc58334847)

Informations générales

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet :** |  |
| **Référence du projet :** |  |
| **Région :** |  |
| **Nom du bénéficiaire coordinateur :** |  |
| **Date de début et date de fin du projet :** |  |
| **Montant total du budget du projet (€) :** |  |
| **Noms des co-bénéficaires :** |  |
| **Date de soumission du rapport :** |  |
| **Nom de la personne contact du projet :** |  |
| **Adresse e-mail de la personne contact du projet :** |  |

Liste des Acronymes et Abréviations

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Aperçu final du projet

Veuillez donner un aperçu général des éléments suivants :

* **Principaux résultats**
* **Principaux défis**
* **Principaux éléments à retenir**

2. Impact du projet

Quels changements ont été permis par le projet, quels ont été les effets produits ? Pour renseigner cette partie, veuillez reprendre les effets attendus ou objectifs spécifiques que vous aviez défini dans votre cadre logique

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectif spécifique** | **Indicateur(s) selon le cadre logique original** | **Cible selon le cadre logique original** | **Cible finalement atteint (valeur actuelle)** | **Moyens de vérification**  | **Statut final (entièrement atteint/ partiellement atteint/non atteint)** |
|  |  |  |  |  |  |

2.1. Décrivez les effets observés en lien avec votre cadre logique

2.2 Quels sont les éléments clés qui ont permis l’atteinte de cet ou ces objectif(s) ou au contraire qu’est-ce qui a empêché leur réalisation ?

2.3 Le projet a-t-il eu des effets positifs ou négatifs que vous n’aviez pas anticipé ? Si oui, lesquels ?

2.4 Quel(s) enseignement(s) tirez-vous de cette expérience ?

3. Activités réalisées conformément aux résultats envisagés pour le projet

Dans cette section, veuillez décrire le travail effectué pour **chaque résultat envisagé**, en suivant la structure de votre cadre logique. Veuillez ajouter autant de sous-sections que de résultats inclus dans votre cadre logique.

3.1 Par rapport au Résultat No 1: (xxxx)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Résultat** | **Indicateur(s) selon le cadre logique original** | **Cible selon le cadre logique original** | **Cible finalement atteint (valeur actuelle)** | **Moyens de vérification**  | **Statut final (entièrement atteint/ partiellement atteint/non atteint)** |
| **Résultat No 1:** |  |  |  |  |  |

Énumérez et décrivez dans cette section du rapport les progrès réalisés pour atteindre le résultat n° 1 en relation avec les points énumérés ci-dessous.

**3.1.1 Toutes les activités techniques du projet** en relation avec le **résultat n° 1**, y compris:

* Une description complète de l'activité, par exemple des réunions, des visites sur le terrain, etc.;
* Le but de l'activité;
* Les personnes impliquées dans l'activité;

*xxxx*

**3.1.2 Toutes les** **activités du projet pertinentes de communication, de visibilité et de promotion** en rapport avec le **résultat n° 1**, y compris:

* Une description complète du type et de l'objectif de l'activité;
* Les groupes ciblés par les différentes actions de communication;
* Les documents de support développés (brochures, dépliants, expositions, vidéo, site web, articles de presse, etc.), y compris les détails quantitatifs en termes de distribution;
* *N.B: Veuillez ajouter les documents en format PDF à l'annexe 3 du rapport.*

*xxxx*

**3.1.3 Toutes les activités concernant de renforcement des capacités pertinentes** par rapport **au résultat n° 1**, y compris:

* Une description complète du type et de l'objectif de l'activité, par exemple institutionnelle, organisationnelle, etc;
* Une explication de la manière dont le territoire/la région concerné(e) a profité de ce renforcement des capacités, qu'il s'agisse de financement durable, de gestion des ressources humaines, de gestion de projet, de création de partenariats, etc;
* Des faits et des chiffres attestant des activités de renforcement des capacités menées, c'est-à-dire le nombre de personnes ciblées, le nombre de personnes finalement impliquées, etc.

*xxxx*

**3.1.4** **Toutes les activités concernant l’engagement des parties prenantes** par rapport **au résultat n° 1**, y compris:

* Une description de la partie prenante;
* La relation que vous avez avec elle;
* La mesure dans laquelle elle a été impliquée dans votre projet;
* Les attentes que vous avez de leur implication dans le projet;
* Les leçons apprises suite à leur implication dans le projet.

*xxxx*

**3.1.5** Tout **défi relatif au résultat n° 1**, y compris:

* Une description complète du défi ;
* Dans quelle mesure il a affecté l'avancement du projet, tel que décrit dans votre proposition.
* Comment ils ont été relevés.

*xxxx*

**3.1.6 Déviations pertinentes, risques et mesures d'atténuation** mises en place par rapport au **résultat n° 1**, y compris:

* Une description complète de tout écart ou risque;
* Dans quelle mesure il a affecté l'avancement du projet, tel que décrit dans votre proposition;
* Une description complète de toute mesure d'atténuation mise en place.

*xxxx*

**3.1.7** **Système de gestion environnementale et sociale (SGES).** Décrivez ici, le cas échéant, les risques sociaux et environnementaux liés à ce résultat et précisez les mesures adoptées pour les surmonter. Veuillez prendre votre proposition comme référence.

*xxxx*

**3.1.8 Veuillez indiquer** **toute activité associée au résultat n° 1 qui n'a pas pu être réalisée**.

*xxxx*

**3.1.9** **Les** **points finaux à retenir / leçons apprises** concernant le **résultat n° 1**

*xxxx*

3.2 Par rapport au Résultat No 2: (xxxx)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Résultat** | **Indicateur(s) selon le cadre logique original** | **Cible (s) selon le cadre logique original** | **Cible finalement atteint (valeur actuelle)** | **Moyens de vérification**  | **Statut final (entièrement atteint/ partiellement atteint/non atteint)** |
| **Résultat No 2:** |  |  |  |  |  |

Énumérez et décrivez dans cette section du rapport les progrès réalisés pour atteindre le résultat n° 1 en relation avec les points énumérés ci-dessous.

**3.2.1 Toutes les activités techniques du projet** en relation avec le **résultat n° 1**, y compris:

* Une description complète de l'activité, par exemple des réunions, des visites sur le terrain, etc.;
* Le but de l'activité;
* Les personnes impliquées dans l'activité;

*xxxx*

**3.2.2 Toutes les** **activités du projet pertinentes de communication, de visibilité et de promotion** en rapport avec le **résultat n° 1**, y compris:

* Une description complète du type et de l'objectif de l'activité;
* Les groupes ciblés par les différentes actions de communication;
* Les documents de support développés (brochures, dépliants, expositions, vidéo, site web, articles de presse, etc.), y compris les détails quantitatifs en termes de distribution;
* *N.B: Veuillez ajouter les documents en format PDF à l'annexe 3 du rapport.*

*xxxx*

**3.2.3 Toutes les activités concernant de renforcement des capacités pertinentes** par rapport **au résultat n° 1**, y compris:

* Une description complète du type et de l'objectif de l'activité, par exemple institutionnelle, organisationnelle, etc;
* Une explication de la manière dont le territoire/la région concerné(e) a profité de ce renforcement des capacités, qu'il s'agisse de financement durable, de gestion des ressources humaines, de gestion de projet, de création de partenariats, etc;
* Des faits et des chiffres attestant des activités de renforcement des capacités menées, c'est-à-dire le nombre de personnes ciblées, le nombre de personnes finalement impliquées, etc.

*xxxx*

**3.2.4 Toutes les activités concernant l’engagement des parties prenantes par rapport au résultat n° 1, y compris:**

* Une description de la partie prenante;
* La relation que vous avez avec elle;
* La mesure dans laquelle elle a été impliquée dans votre projet;
* Les attentes que vous avez de leur implication dans le projet;
* Les leçons apprises suite à leur implication dans le projet.

*xxxx*

**3.2.5 Tout défi relatif au résultat n° 1, y compris:**

* Une description complète du défi ;
* Dans quelle mesure il a affecté l'avancement du projet, tel que décrit dans votre proposition.
* Comment ils ont été relevés.

*xxxx*

**3.2.6 Déviations pertinentes, risques et mesures d'atténuation mises en place par rapport au résultat n° 1, y compris:**

* Une description complète de tout écart ou risque;
* Dans quelle mesure il a affecté l'avancement du projet, tel que décrit dans votre proposition;
* Une description complète de toute mesure d'atténuation mise en place.

*xxxx*

**3.2.7 Système de gestion environnementale et sociale (SGES).** Décrivez ici, le cas échéant, les risques sociaux et environnementaux liés à ce résultat et précisez les mesures adoptées pour les surmonter. Veuillez prendre votre proposition comme référence.

*xxxx*

**3.2.8 Veuillez indiquer toute activité associée au résultat n° 1 qui n'a pas pu être réalisée.**

*xxxx*

**3.2.9 Les points finaux à retenir / leçons apprises concernant le résultat n° 1**

*xxxx*

3.3 Par rapport au Résultat No 3: (xxxx)

Etc.

4. Les leçons apprises et les points à retenir du projet

Veuillez décrire les principales leçons apprises et les points à retenir de votre projet en ce qui concerne :

**Les activités techniques**

*xxxx*

**Les activités de renforcement des capacités**

*xxxx*

**L'engagement des parties prenantes**

*xxxx*

**Les activités de communication et de diffusion**

*xxxx*

**Les principaux défis et mesures d'atténuation**

*xxxx*

**La durabilité et le potentiel de reproduction**

*xxxx*

5. Annexes

Annexe 5.1: Cadre logique final du projet entièrement rempli

Annexe 5.2: Photos des activités et des résultats (avec légendes et crédits)

Annexe 5.3: Copies des activités de communication et de visibilité (publications, articles, brochures, etc.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Annexe 1: Cadre logique final du projet** |  |  |  |  |  |  |
| Date : Veuillez insérer la date de soumission du rapport |  |  |  |  |  |  |
| **Résultat**Changements comportementaux et institutionnels résultant du projet | **Indicateur (s) selon le cadre logique original** | **Niveau de référence** | **Cible selon le cadre logique initial** | **Cible finalement atteint (valeur actuelle)** | **Moyens de vérification** | **Statut final (entièrement atteint/ partiellement atteint/non atteint)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Outputs**Résultats tangibles obtenus par le projet au cours du projet | **Indicateur (s) elon le cadre logique original** | **Niveau de référence** | **Cible selon le cadre logique initial** | **Cible finalement atteint (valeur actuelle)** | **Moyens de vérification**  | **Statut final (entièrement atteint/ partiellement atteint/non atteint)** |
| **Résultat 1:** |  |  |  |  |  |  |
| **Résultat 2:** |  |  |  |  |  |  |
| **Résultat 3:** |  |  |  |  |  |  |
| **Résultat 4:** |  |  |  |  |  |  |